

17.2.2010

Tekesin FiDiPro Professor -rahoituksen hakuohje

1 Perustiedot

Suomen Akatemia ja Tekes avaavat omia FiDiPro-hakuja säännöllisin väliajoin ja noudattavat omia hakukäytäntöjään. Hakuprosessi on kaksivaiheinen. Aiehaun perusteella valitaan varsinaiseen hakuun kutsuttavat hankkeet. FiDiPro Professor -rahoitus on tarkoitettu projektille, johon rekrytoidaan kansainvälinen professoritasoinen huippututkija. Rahoitusta haetaan tutkimusprojektille, jolla voidaan kattaa vierailevan huippututkijan palkka- ja matkakuluja ja esitetyn tutkimusprojektin kustannukset.

2 Hakuajat

Tekes noudattaa FiDiPro -ohjelmassa julkisen tutkimuksen hakuajojaan. Aiehaku on avoinna kaksi kertaa vuodessa. Hakuajoista tiedotetaan Tekesin verkkosivuilla <http://www.tekes.fi> sekä FiDiPro-ohjelman verkkosivuilla <http://www.fidipro.fi/haku>.

3 Aiehaun ohje (I vaihe)

FiDiPro-aiehakemuksen voi jättää kaksi kertaa vuodessa Tekesin julkisen tutkimuksen hakuaikoina. Hakijana on suomalainen yliopisto tai tutkimuslaitos, joka suunnittelee FiDiPro-projektia yhdessä kansainvälisen huippututkijan kanssa.

Aiehakemuksessa esitetään tiedot tutkimuslaitokseen kutsuttavasta huippututkijasta ja haettavasta tutkimusprojektista. Jos yliopisto tai tutkimuslaitos hakee rahoitusta kahden tai useamman tutkijan kutsumiseksi, aiehakemukseen on liitettävä prioriteettijärjestys perusteluineen. Hakemuksessa on kuvattava, miten projekti tukee yliopiston tai tutkimuslaitoksen strategiaa.

Yliopiston tai tutkimuslaitoksen sisällä vastuullisena tahona voi olla esimerkiksi laitos, tiedekunta, verkosto, huippuyksikkö tai muu vastaava. Hakijoita kannustetaan toimimaan yhteistyössä keskenään ja laajasti elinkeinoelämän kanssa.

Tekes käyttää päätöksenteossaan yleisiä julkiselle tutkimukselle asetettuja arviointikriteerejä sekä aiehakemusten että varsinaisten hakemusten arviointiin. Arviointikriteereistä lisätietoa kohdassa tämän ohjeen kohdassa viisi (5).

Tekes

Teknologian ja innovaatioiden kehittämiskeskus
Utvecklingscentralen för teknologi och innovationer
Finnish Funding Agency for Technology and Innovation

Kyllikinportti 2
Kyllikkiporten 2
Kyllikinportti 2

Posti/Post/Mail
PL 69, 00101 Helsinki
PB 69, 00101 Helsingfors
P.O. Box 69, FI-00101 Helsinki, Finland

Puh./Tel
020 63 60190
020 63 60190
+358-20 63 60190

Fax
(09) 694 9196
(09) 694 9196
+358-9-694 9196

17.2.2010

3.1. Aihakemuksen sisältö

- perustiedot kansainvälisestä huippututkijasta
 - haetaanko projektille FiDiPro Professor - vai FiDiPro Fellow - rahoitusta
- tutkimusprojektin tavoitteet ja sisältö
- miten projekti tukee yliopiston tai tutkimuslaitoksen strategiaa ja esitettyä vahvuusaluetta
- huippututkijan erityisosaamisen verkottaminen suomalaiseen innovaatioympäristöön
 - mikä on ko. tutkimusalan tila ja resursointi Suomessa
 - minkälaista kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä projektiin liittyy ja miten sitä kehitetään projektissa
 - mikä on projektin mahdollinen yhteys strategisen huippuosaamisen keskittymiin
- hyödyntämissuunnitelma
 - mitkä yritykset ovat sitoutuneet projektin seurantaan ja miten
 - miten yritykset pystyvät hyödyntämään projektin tuloksia omassa toiminnassaan.
 - FiDiPro-projektin muut vaikutukset
- hakijaorganisaation sitoutuminen huippututkijan vastaanottamiseen ja FiDiPro-projektiin
- rahoitussuunnitelma projektin kokonaiskustannuksista (huippututkijan palkka ja projektin kustannukset) ja arvio kutsuttavan tutkijan työskentelyjaksoista Suomessa

3.2. Aihakemuksen liitteet

- kutsuttavan huippututkijan CV ja julkaisuluettelo
- Jos yliopisto tai tutkimuslaitos hakee rahoitusta kahden tai useamman tutkijan kutsumiseksi, aihakemukseen on liitettävä prioriteettijärjestys perusteluineen.

3.3. Aihakemuksen jättäminen

Aihakemus jätetään käyttämällä FiDiPro-aihakemuslomaketta ja se toimitetaan liitteineen määräaikaan mennessä Tekesin kirjaamoon sähköpostilla: [kirjaamo\(at\)tekes.fi](mailto:kirjaamo(at)tekes.fi) tai postitse osoitteeseen: Tekes, Kirjaamo, PL 69, 00101 Helsinki.

17.2.2010

4 Varsinainen haku (II vaihe)

Varsinainen FiDiPro-hakemus laaditaan Tekesin julkisen tutkimuksen hakemushojjeiden mukaisesti. Hakemukseen pyydetään sisällyttämään konkreettinen hankkeen tulosten hyödyntämissuunnitelma. Suunnitelmasta tulee ilmetä, mitkä yritykset ja toimialat voivat hyödyntää projektin tuloksia toiminnassaan ja millä tavoin. Hyödyntämisen aikajänne voi olla myös pitkä.

Hakemuksessa on kuvattava, miten vuorovaikutus tutkimuksesta kiinnostuneiden yritysten ja teollisuuden toimialojen kanssa toteutuu. Rahoitettavien projektien seurantaan muodostetaan johtoryhmä, jonka jäseniä ovat tutkimusosapuolet ja projektia seuraavat yritykset.

Tekes käyttää päätöksenteossaan yleisiä julkiselle tutkimukselle asetettuja arviointikriteerejä sekä aiehakemusten että varsinaisten hakemusten arviointiin. Arviointikriteereistä lisätietoa tämän ohjeen kohdassa viisi (5).

4.1 Hakemuksen sisältö

- hakijaorganisaation kuvaus
- projektin perustiedot
- kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
 - Kustannusarviossa on ilmoitettava huippututkijan kanssa sovitut työskentelyjaksot Suomessa sekä hänelle maksettava korvaus.
 - Hakijaorganisaation edellytetään osallistuvan huippututkijan kustannusten kattamiseen, huippututkijan hallinnolliseen avustamiseen ja esimerkiksi muuttoon liittyviin käytännön asioihin. Suunniteltu osuus on kuvattava hakemuksessa
- projektin resurssit ja yhteistyö
- projektin hyödyt ja vaikutukset

4.2 Hakemuksen liitteet

- projektisuunnitelma
 - Suunnitelmassa kuvataan projektissa tehtävä työ ja sen vaiheet sekä esitetään eritelty kustannusarvio. Projektisuunnitelma voi olla yleistä ohjetta pidempi max 10-15 sivua.
- esitettävän tutkijan tason ulkopuolista arviointia varten: kutsuttavan CV, täydellinen julkaisuluettelo sekä luettelo 20 tärkeimmistä julkaisusta.
- kuvaus projektin vaikutuksista
 - miten projekti liittyy yliopiston tai tutkimuslaitoksen strategiaan ja millä tavoin projekti tukee sitä.

17.2.2010

- projektin konkreettinen hyödyntämissuunnitelma: mitkä yritykset ja toimialat voivat hyödyntää projektin tuloksia toiminnassaan ja millä tavoin.
- potentiaalisten hyödyntäjäyritysten aito sitoutuminen projektiin (Lomake: [Alustava ilmoitus/vahvistus projektiin osallistumisesta \(rtf\)](#))
- ehdotus johtoryhmän kokoonpanosta

4.3 Hakemuksen jättäminen

Hakemus täytetään sähköisesti osoitteessa <https://hakemus.tekes.fi/>.

5 Arviointikriteerit

Tekes käyttää ulkomaisia arvioijia esitettävien huippututkijoiden tason arvioimiseen. Projektikonaisuus ja tutkimussuunnitelma arvioidaan Tekesissä. Tekes käyttää päätöksenteossaan yleisiä julkiselle tutkimukselle asetettuja arviointikriteerejä.

Lisätietoa julkisen tutkimuksen rahoituksesta Tekesin verkkosivuilta: <http://www.tekes.fi/fi/community/Rahoitusvaihtoehdot/690/Rahoitusvaihtoehdot/1635>

FiDiPro-ohjelmassa tarkastellaan lisäksi seuraavia arviointiperusteita

- projektin sisällön relevanssi elinkeinoelämän kannalta (hyödyntämissuunnitelma), mukaan lukien mahdolliset strategisen huippuosaamisen keskittymät
- projektin tuki Tekesin strategian sisältölinjauksille
- projektin tuki yliopiston / tutkimuslaitoksen strategialle
- kutsuttavan tutkijan taso, vastaanottavan yksikön osaamistaso ja resurssit
- sijoitus yliopiston / tutkimuslaitoksen prioriteettilistassa

6 FiDiPro-rahoitus

Tekes rahoittaa FiDiPro-rahoituksella projektikonaisuutta, johon kansainvälinen huippututkija rekrytoidaan. Projektien rahoituskausi on 2 - 5 vuotta.

FiDiPro Professor -rahoitus on tarkoitettu ansioituneille ulkomaalaisille professoritasoisille huippututkijoille tai vastaaville pitkään ulkomailla työskennelleille suomalaisille huippututkijoille.

Kansainvälisen huippututkijan on työskenneltävä Suomessa vähintään 4 kuukautta vuodessa. Koko projektin aikana huippututkijan Suomessa tehtävän työpanoksen on oltava yhteensä vähintään 12 kuukautta. Nimitettävä huippututkija osallistuu aktiivisesti hakemuksessa esitetyn tutkimusprojektin toteuttamiseen ja tutkimusryhmän/ryhmien toimintaan.

17.2.2010

FiDiPro-rahoitusta haetaan tutkimusprojektille, joka voi kattaa mm. vierailevan huippututkijan palkka- ja matkakuluja. Lisäksi rahoituksella voidaan kattaa muita projektin tutkimustyöstä aiheutuvia kustannuksia kuten aine- ja tarvikekustannuksia ja muiden projektiin osallistuvien tutkijoiden kuluja.

Ulkomainen huippututkija voi tuoda mukanaan jonkin/joitakin tutkimusryhmänsä avaintutkijoista. Myös mukana seuraavan tutkijan kuluja voidaan ainakin osittain korvata, mikäli tutkijalla on työsuhde kutsujaorganisaatioon eli suomalaiseen yliopistoon tai tutkimuslaitokseen. FiDiPro-rahoituksella voidaan kattaa myös huippututkijan mukana mahdollisesti seuraavan perheen kustannuksia. Tähän on syytä varautua budjettia laadittaessa.

7 FiDiPro-professorin sitoutuminen projektiin

Hakijoita pyydetään varmistamaan ennen varsinaisen hakemuksen jättämistä, että kutsuttava tutkija on tutustunut Tekesin projektiehtoihin ja että hän hyväksyy ne:

[General terms and conditions for Tekes research funding for government agencies and institutes \(pdf\)](#)

8 FiDiPro-professorin rekrytointi

FiDiPro-professori sijoittuu suomalaiseen yliopistoon tai tutkimuslaitokseen, johon hän on myös palvelussuhteessa. Rahoituksen saaja, suomalainen yliopisto tai tutkimuslaitos, vastaa FiDiPro-professorin rekrytoimisesta, nimittämisestä ja työsuhteen ehdoista. Hakijaorganisaation edellytetään osallistuvan huippututkijan kustannusten kattamiseen, huippututkijan hallinnolliseen avustamiseen ja esimerkiksi muuttoon liittyviin käytännön asioihin.